

**ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ОПЕРАТОРА И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ФАКТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Действует с «01» июля 2013 г.

История изменений

Дата	Версия	Описание	Дата вступления в силу
27.12.2012	1.0	Первоначальная редакция.	01.01.2013
11.02.2013	1.1	Определение правил возврата ошибочно зачисленных средств. Добавление контактных данных Оператора. Добавление сведений об использовании сокращений в учетных документах. Устранение опечаток.	22.02.2013
04.03.2013	1.2	Определение правил возврата средств, направленных на счет, неприменимый для соответствующего Реестра. Добавление реквизитов счетов.	15.03.2013
21.06.2013	1.3	Электронный документооборот для ЕФРСФДЮЛ. Исключение удержаний при возврате платежей. Исправление неточностей.	01.07.2013

1 Введение

1.1 Область применения

Правила взаимодействия Оператора и Пользователя Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц (далее - Реестр) определяют порядок взаимодействия оператора Реестра (далее Оператор) с одной стороны, и юридических лиц (далее Пользователи) с другой стороны по вопросам внесения в Реестр сведений, предусмотренных Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее Сведения), а также размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть «Интернет»), посредством автоматизированной информационной системы «Сведения о фактах деятельности юридических лиц» (далее Информационная система).

1.2 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Реестром, Пользователь обязан ознакомиться со следующими документами, определяющими права и обязанности Пользователя и Оператора:

- Руководство пользователя Информационной системы;
- Регламент применения электронной подписи в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц;
- настоящие Правила.

Вход Пользователя в Информационную систему означает согласие Пользователя со всеми условиями вышеуказанных документов и подтверждение его обязательства по их соблюдению.

2 Сообщения

2.1 Порядок создания, редактирования и направления сообщений

Сведения вносятся в Реестр Пользователем посредством отправки сообщения с Автоматизированного Рабочего Места Информационной системы (далее АРМ). Порядок

создания, редактирования и отправки сообщений содержится в Руководстве пользователя Информационной системы, размещенном в разделе «Помощь» на сайте Реестра по адресу <http://www.fedresurs.ru/>.

При размещении Сведений в Реестре информация в электронной форме, включающая в себя соответствующие Сведения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись).

При наличии у Оператора технической возможности внесение Пользователями сведений в Реестр может осуществляться с использованием автоматизированных средств передачи, получения и обработки электронных сообщений.

2.2 Требования к форматам

В случае, если нормативным правовым актом предусмотрено внесение Сведений в Реестр с приложением электронной копии документа (в том числе электронной графической копии документа), такие копии документов должны быть одного из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: MicrosoftWord 2003-2010 (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat (pdf), простой текст (txt);
- б) графические изображения: TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 150dpi;
- в) электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx);
- г) архивы: ZIP, RAR.

2.3 Обязанности Оператора

Оператор обязан разместить в сети «Интернет» внесенные Пользователем в Реестр Сведения в течение одного рабочего дня с даты получения Оператором оплаты за размещение указанных Сведений.

Оператор обеспечивает сохранение истории всех произведенных изменений в отношении Сведений, внесенных в Реестр.

Оператор обеспечивает:

- круглосуточное функционирование Реестра и автоматизированную обработку сведений, содержащихся в Реестре, а также их размещение в сети «Интернет»;
- организацию взаимодействия Реестра с сетью «Интернет», быстрый и свободный доступ любого заинтересованного лица к сведениям, содержащимся в Реестре;
- организацию взаимодействия Реестра с информационными системами, сведения из которых включаются в Реестр;
- проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании Реестра и ремонтных работ на программно-аппаратном комплексе Реестра (в случае необходимости);
- круглосуточную техническую поддержку Системы;
- бесплатную информационную поддержку Пользователей и иных заинтересованных лиц по вопросам, возникающим в связи с работой Реестра: по телефону (ежедневно с 07:00 до 21:00 по московскому времени, исключая выходные и нерабочие праздничные дни), по электронной почте; посредством размещения информации в открытом интерфейсе Реестра (раздел «Помощь»).

3 Стоимость и порядок оплаты

3.1 Стоимость

За размещение каждого сообщения Оператор взимает оплату в размере 640 рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % (97 рублей 63 копейки).

В случае, если объем вносимых Сведений, включая объем прикладываемых документов, превышает 10 Мбайт, Оператором может быть установлена дополнительная плата за размещение сообщений.

3.2 Порядок оплаты

Оператор принимает оплату только от Пользователя. Платежи от третьих лиц Оператором не принимаются и возвращаются по заявлению плательщика (отправителя платежа) в порядке, предусмотренном разделом 3.4 настоящих Правил.

Оператор принимает оплату от Пользователей за размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц исключительно на следующий счет:

Получатель: ЗАО «Интерфакс», Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810738040031502 в Сбербанк России ОАО г.Москва

БИК 044525225 к/с 30101810400000000225

Оператор принимает оплату от Пользователей за размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве исключительно на следующий счет:

Получатель: ЗАО «Интерфакс»

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810800090020289 в ОАО Банк ВТБ, г Москва

БИК 044525187 к/с 30101810700000000187

Оператор вправе не принять оплату, если в платежном поручении отсутствует следующая информация:

для платежей за размещение сообщений – номер счета за размещение платежей и код сообщения;

для платежей на пополнение лицевого счета Пользователя – номер счета на пополнение лицевого счета.

Денежные средства, поступившие по платежным документам с отсутствующей или некорректной информацией, являющейся обязательной, будут храниться Оператором на счете до момента их возврата в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил или до момента зачисления на лицевой счет Пользователя в соответствии с абзацем 7 настоящего пункта.

Денежные средства, поступившие по платежным документам с отсутствующей или некорректной информацией, являющейся обязательной, зачисляются на лицевой счет лица, направившего платеж, при условии возможности идентификации плательщика и наличии у плательщика лицевого счета в системе.

Счет на оплату формируется автоматически Информационной системой с использованием сведений о Пользователе, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, и отражается на АРМ Пользователя.

Денежные средства, поступившие от Пользователя, на счета, не указанные в настоящем пункте, считаются нераспознанными и подлежат возврату в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящих Правил.

Датой оплаты является дата зачисления на счет Оператора денежных средств за размещение соответствующих сведений.

Пользователь может внести Оператору предоплату за размещение Сведений в будущем. В этом случае оплата размещаемых сообщений осуществляется за счет указанных средств, при условии их достаточности.

3.3 Акты и счета-фактуры

Акты и счета-фактуры выставляются Оператором с использованием сведений о Пользователе находящихся в Реестре в сроки, предусмотренные законодательством.

При формировании счетов, актов и счетов-фактур Оператором используются следующие сокращения:

ЕФРСФДЮЛ – Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

ЕФРСБ – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.

Акты и счета фактуры направляются **Пользователям Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц** через систему электронного документооборота (обмен электронными документами).

Обмен электронными документами осуществляется с использованием аппаратно-программного комплекса, вычислительных средств и баз данных, в совокупности принадлежащих соответствующему оператору электронного документооборота (спецоператору), который организует юридически значимый электронный документооборот в соответствии с действующим законодательством.

Обмен электронными документами осуществляется с использованием средств электронной подписи.

Возможность обмена электронными документами между Оператором и Пользователем предоставляется Пользователю без дополнительной оплаты,

В период проведения тестирования системы электронного документооборота (с 01 июля по 01 августа 2013 года) оригиналами актов и счетов-фактур являются соответствующие документы на бумажном носителе, которые направляются Пользователям через Почту России. Направление Пользователям в указанный период документов с использованием системы электронного документооборота носит тестовый характер и не может рассматриваться как юридически значимый документооборот.

С момента начала полнофункциональной эксплуатации системы электронного документооборота (01 августа 2013 года) акты и счета-фактуры направляются Пользователям с использованием системы электронного документооборота. Направление Пользователям документов на бумажных носителях не производится, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Пользователь вправе отказаться от получения документов через систему электронного документооборота, направив соответствующее заявление Оператору на бумажном носителе. Такое заявление должно содержать сведения о юридическом лице и его идентификационных данных (ОГРН, ИНН, КПП), должно быть подписано уполномоченным лицом с проставлением печати юридического лица. В случае, если заявление подписано лицом, действующим на основании доверенности, к заявлению должна быть приложена заверенная юридическим лицом копия доверенности или оригинал.

Документы для Пользователя, отказавшегося от применения электронного документооборота, доставляются исключительно на бумажном носителе с использованием услуг Почты России, сканированные или иные электронные копии указанных документов в адрес Пользователя не направляются.

Установленные настоящим пунктом правила об электронном документообороте не распространяются на Пользователей Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

3.4 Возврат ошибочно зачисленных средств

Денежные средства, ошибочно зачисленные на счет Оператора, могут быть возвращены Пользователя на основании письменного заявления Пользователя, направленному в адрес Оператора. Заявление на возврат ошибочно зачисленных средств должно содержать сведения о дате платежа, номере платежного документа, плательщике. К заявлению должна быть приложена заверенная Пользователем копия платежного документа.

Срок рассмотрения заявления о возврате ошибочно зачисленных средств составляет 15 рабочих дней.

Возврат денежных средств производится исключительно на счет, с которого поступили ошибочно зачисленные денежные средства.

4 Ответственность

4.1 Ответственность Оператора

Оператор несет ответственность за соблюдение требований, предъявляемых законодательством к обеспечению функционирования Реестра.

4.2 Ответственность Пользователя

Ответственность за достоверность и корректность Сведений, внесенных в Реестр и размещенных в сети «Интернет», несет Пользователь, внесший соответствующие Сведения.

В случае обнаружения Пользователем, внесшим Сведения в Реестр, ошибки в таких Сведениях, указанный Пользователь вносит Сведения о допущенной ошибке с обязательным указанием ссылки на ранее внесенные ошибочные Сведения. Размещение таких Сведений в сети «Интернет» производится в соответствии с абз.1 пункта 2.3 настоящих Правил.

5 Внесение изменений

Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

Оператор обязуется предупредить Пользователей о таких изменениях не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу, путём размещения информации на сайте Реестра (раздел «Помощь»).

6 Сведения об Операторе Реестра

Оператор: Закрытое акционерное общество «Интерфакс»

Адрес: 127006, г. Москва, 1-ая Тверская-Ямская ул., д. 2, стр. 1

Телефон службы информационной поддержки Пользователей: 8 (495) 989-73-68 (по рабочим дням с 7-00 до 21-00 московского времени), e-mail: bhelp@interfax.ru

Счет для платежей за размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц

Получатель: ЗАО «Интерфакс» Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810738040031502 в Сбербанк России ОАО г.Москва

БИК 044525225 к/с 30101810400000000225

Счет для платежей за размещение сообщений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве

Получатель: ЗАО «Интерфакс»

ИНН 7710137066 КПП 771001001

р/с 40702810800090020289 в ОАО Банк ВТБ, г Москва

БИК 044525187 к/с 30101810700000000187